



Regulamin świadczenia usług turystycznych

§ 1.

1. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- a) Ustawa – Ustawa o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych,
- b) Impreza Turystyczna – połączenie co najmniej dwóch różnych usług turystycznych, w rozumieniu Ustawy, na potrzeby tej samej podróży lub wakacji,
- c) Klient – konsument, który zamierza zawrzeć lub zawarł z Biurem Umowę na swoją rzecz lub na rzecz innej osoby,
- d) Biuro – przedsiębiorstwo BRICK FREAK Katarzyna Tomaszewska, będące organizatorem turystyki, wpisanym w Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych pod nr 36408, NIP 748-154-08-99, REGON 520374749,
- e) Regulamin – niniejszy Regulamin świadczenia usług turystycznych przez BRICK FREAK Katarzyna Tomaszewska,
- f) Umowa – umowa o świadczenie usług turystycznych, której niniejszy Regulamin jest integralną częścią, zawierana pomiędzy Klientem i Biurem, na podstawie której Biuro zobowiązuje się do zorganizowania Imprezy Turystycznej dla osoby lub osób wskazanych w Umowie,
- g) Uczestnik – osoba biorąca udział w Imprezie Turystycznej, Uczestnikiem może być zarówno Klient, jak i osoba na rzecz której Klient zawarł Umowę.

§ 2.

1. Niniejszy Regulamin określa warunki świadczenia usług turystycznych przez Biuro na rzecz Klienta i Uczestnika.
2. Zakup Imprez Turystycznych oraz płatność za zakupione Imprezy Turystyczne jest realizowana drogą elektroniczną za pośrednictwem systemu ActiveNow i Tpay pod adresem: brickfreak.pl/koloniezkllockami.
3. Wymagania techniczne niezbędne do zakupu i opłacania Imprez Turystycznych drogą elektroniczną:
 - a) dostęp do sieci Internet,
 - b) przeglądarka internetowa,
 - c) aktywne konto e-mail.
4. Biuro nie gwarantuje niezakłóconego i wolnego od błędów dostępu do strony brickfreak.pl. W szczególności dostęp do ww. strony może zostać ograniczony w związku z koniecznością przeprowadzenia jej napraw, konserwacji oraz wdrażania nowych rozwiązań.
5. Zakazuje się Klientowi dostarczania treści o charakterze bezprawnym, w szczególności:
 - a) naruszających dobre imię osób trzecich,
 - b) naruszających tajemnicę przedsiębiorstwa osób trzecich,
 - c) naruszających praw własności intelektualnej osób trzecich,
 - d) stanowiących czyn nieuczciwej konkurencji,
 - e) namawiających do jakichkolwiek działań niezgodnych z prawem.

§ 3.

1. Zawarcie Umowy między Klientem a Biurem następuje z chwilą otrzymania przez Klienta mailowego potwierdzenia rejestracji. Warunkiem niezbędnym do zarejestrowania Uczestnika na



Imprezę Turystyczną jest akceptacja Regulaminu przez Klienta w systemie ActiveNow, dostępnym na stronie www.brickfreak.pl/koloniezkllockami oraz dostępność wolnych miejsc na wybraną Imprezę Turystyczną.

2. Rozwiązanie umowy następuje pod warunkiem zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 4. i 5., z chwilą skutecznego doręczenia Klientowi lub Biuru na adres elektroniczny oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności, tj. w formie:
 - a) dokumentu podpisanego podpisem elektronicznym lub
 - b) skanu dokumentu podpisanego własnoręcznie.

§ 4.

1. Klient może wypowiedzieć Umowę w każdym czasie bez podania przyczyny na zasadach przewidzianych w Kodeksie cywilnym oraz w Regulaminie. Wypowiedzenie Umowy przez Klienta skutkuje obowiązkiem zapłaty na rzecz Biura opłaty za wypowiedzenie Umowy.
2. Klientowi nie przysługuje prawo do odstąpienia od umowy zawartej na odległość, o którym mowa w art. 27 i 38 pkt 12) ustawy o prawach konsumenta w odniesieniu do Umowy.
3. Klient nie może przenieść na inną osobę przysługujących mu z tytułu Umowy uprawnień.

§ 5.

1. Biuro może wypowiedzieć Umowę:
 - a) w terminie do 5 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej, jeżeli liczba osób, które zgłosiły się do udziału w Imprezie Turystycznej, jest mniejsza niż 10,
 - b) w każdym czasie, jeżeli wystąpiły nieprzewidziane lub nadzwyczajne okoliczności uniemożliwiające realizację Imprezy Turystycznej,
 - c) w terminie 14 dni od dnia uzyskania informacji o stanie zdrowia Uczestnika, jeżeli ustalili, że nie jest w stanie zapewnić mu należytej opieki medycznej w trakcie Imprezy Turystycznej,
2. Biuro może wypowiedzieć Umowę w każdym czasie ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
 - a) Klient nie dostarczy w terminie dokumentów wymaganych Regulaminem Imprezy Turystycznej,
 - b) Klient nie opłaci w terminie Imprezy Turystycznej,
 - c) Klient złoży niezgodne z prawdą oświadczenie o stanie zdrowia Uczestnika,
 - d) nie może zapewnić Uczestnikowi udziału w Imprezie Turystycznej z przyczyn leżących po stronie Klienta, w tym w szczególności z powodu odmowy wydania Uczestnikowi paszportu lub wizy, braku dokumentów uprawniających Uczestnika do przekroczenia granicy przez Uczestnika, nieprzybycia Uczestnika na miejsce zbiórki w wyznaczonym terminie, uniemożliwienia Uczestnikowi przekroczenia granicy przez służby graniczne,
 - e) Uczestnik rażąco lub uporczywie narusza Regulamin Imprezy Turystycznej, a w szczególności w stwarza zagrożenia dla siebie, innych Uczestników, opiekunów lub osób trzecich, pije alkohol lub zażywa środki odurzające.
3. W razie wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 1, Klientowi:
 - a) przysługuje zwrot wpłaconej ceny,
 - b) nie przysługuje odszkodowania ani zadośćuczynienie.
4. W razie wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 2 Klient ma obowiązek zapłaty na rzecz Biura opłaty za wypowiedzenie Umowy.



§ 6.

1. Zawierając Umowę Klient oświadcza, że zapoznał się z treścią dokumentów dostępnych na stronie www.brickfreak.pl/koloniezkllockami, tj.:
 - a) Regulaminem,
 - b) Regulaminem i programem imprezy turystycznej,
 - c) Polityką prywatności i zasadami przetwarzania danych osobowych, które stanowią Załącznik Nr 1 do Regulaminu,
 - d) Regulaminem dojazdów, który stanowi Załącznik Nr 2 do Regulaminu,
 - e) Ogólnymi Warunkami Ubezpieczenia Wiener Towarzystwo Ubezpieczeń Spółka Akcyjna Vienna Insurance Group wyjazdów turystycznych „Bezpieczni w podróży”,
 - f) Aneksiem nr 1 do Ogólnych Warunków Ubezpieczenia Wiener TU S.A Vienna Insurance Group wyjazdów turystycznych „Ubezpieczeni w podróży”, zatwierdzonych Uchwałą Zarządu nr 131/21 z dnia 07.10.2021 r. (OWU),
 - g) Tabelą norm % uszczerbku na zdrowiu,
 - h) Ogólnymi Warunkami Ubezpieczenia Wiener Towarzystwo Ubezpieczeń Spółka Akcyjna Vienna Insurance Group kosztów rezygnacji z uczestnictwa w imprezie turystycznej lub wcześniejszego powrotu do RP, kosztów anulowania biletu lub kosztów anulowania noclegu,
 - i) Aneksiem nr 1 do Ogólnych Warunków Ubezpieczenia Wiener TU S.A Vienna Insurance Group kosztów rezygnacji z uczestnictwa w imprezie turystycznej lub wcześniejszego powrotu do RP, kosztów anulowania biletu lub kosztów anulowania noclegu, zatwierdzonych Uchwałą Zarządu nr 132/21 z dnia 07.10.2021 r. (OWU),
 - j) Informacją o przetwarzaniu danych osobowych przez WIENER.
2. Zawierając Umowę Klient oświadcza, że:
 - a) stan zdrowia Uczestnika umożliwia mu udział w Imprezie Turystycznej,
 - b) Uczestnik posiada ubezpieczenie zdrowotne uprawniające go do leczenia w ramach świadczeń zapewnianych przez Narodowy Fundusz Zdrowia w Polsce,
 - c) wyraża zgodę na udostępnienie Wiener Towarzystwo Ubezpieczeń Spółka Akcyjna Vienna Insurance Group przez podmioty udzielające świadczeń zdrowotnych dokumentacji medycznej oraz przez NFZ nazw i adresów świadczeniodawców (a także zwalnia lekarzy w kraju i za granicą z tajemnicy lekarskiej) w celu ustalenia prawa do świadczenia z zawartej umowy ubezpieczenia i wysokości tego świadczenia. Zgoda jest ważna pod warunkiem zaistnienia zdarzenia ubezpieczeniowego. Dane Ubezpieczonych będą udostępnione Wiener Towarzystwo Ubezpieczeń Spółka Akcyjna Vienna Insurance Group w celu realizacji umowy ubezpieczenia. Każda osoba ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
3. Klient zobowiązuje się poinformować Biuro o zmianie stanu faktycznego, o którym mowa w ust. 2 oraz o zmianie imienia, nazwiska, adresu i paszportu Uczestnika – w terminie umożliwiającym załatwienie formalności niezbędnych do udziału w Imprezie Turystycznej.

§ 7.

1. Zawarcie Umowy zobowiązuje Biuro do zrealizowania Imprezy Turystycznej zgodnie z Umową, Ustawą, Regulaminem oraz Regulaminem i programem imprezy turystycznej.



2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Biuro może wykonać w trakcie Imprezy Turystycznej odpowiednie świadczenie zastępcze. Klientowi przysługuje zwrot różnicy między wartością świadczenia określonego w Programie Imprezy Turystycznej a świadczeniem zastępczym.
3. Odpowiedzialność Biura za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy ograniczona jest do trzykrotności ceny Imprezy Turystycznej wobec każdego klienta. Ograniczenie to nie dotyczy szkód na osobie oraz szkód spowodowanych umyślnie lub w wyniku niedbalstwa.

§ 8.

1. Płatność za usługi turystyczne jest realizowana za pośrednictwem systemu ActiveNow i Tpay na stronie brickfreak.pl/koloniezkllockami w formie:
 - a) zaliczki na poczet ceny Imprezy Turystycznej w wysokości do 30% ustalonej w Umowie ceny Imprezy Turystycznej w terminie do 7 dni od dnia zawarcia Umowy, nie później jednak niż na 7 dni przed rozpoczęciem Imprezy Turystycznej oraz
 - b) pozostałej części ceny w terminie do 7 dni przed dniem rozpoczęcia Imprezy Turystycznej,
2. Ceny Imprez Turystycznych, wysokość zaliczki i pozostałej części ceny oraz składki na ubezpieczenie kosztów rezygnacji z uczestnictwa w imprezie turystycznej lub wcześniejszego powrotu do RP są określone w systemie ActiveNow na stronie brickfreak.pl/koloniezkllockami.

§ 9.

Opłata za wypowiedzenie Umowy, o której mowa w § 5 ust. 4, wynosi:

- a) 200 zł w przypadku wypowiedzenia umowy w terminie do 30 dni przed terminem rozpoczęcia Imprezy Turystycznej,
- b) 700 zł w przypadku wypowiedzenia umowy w terminie od 29 do 7 dni przed terminem rozpoczęcia Imprezy Turystycznej,
- c) 1 000,00 zł w przypadku wypowiedzenia umowy w terminie krótszym niż 7 dni przed terminem rozpoczęcia Imprezy Turystycznej.

§ 10.

1. Na podstawie Umowy generalnej nr 500005494 zawartej w dniu 27.10.2022 r. pomiędzy WIENER Towarzystwo Ubezpieczeń Spółka Akcyjna Vienna Insurance Group i Biurem każdy Uczestnik zostaje objęty OWU Wyjazdów Turystycznych „Ubezpieczeni w podróży” (wariant OPTIMUM – 10 000,00 zł).
2. Ubezpieczenie OWU Wyjazdów Turystycznych „Ubezpieczeni w podróży” obejmuje:
 - a) ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków:
 1. świadczenie z tytułu trwałego uszczerbku na zdrowiu będącego następstwem nieszczęśliwego wypadku na terytorium RP objętego ochroną ubezpieczeniową, w wysokości 1% sumy ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków za każdy procent trwałego uszczerbku na zdrowiu, nie więcej jednak niż 100% tej sumy ubezpieczenia;
 2. świadczenie z tytułu śmierci Ubezpieczonego w wyniku nieszczęśliwego wypadku objętego ochroną ubezpieczeniową, w wysokości 100% sumy ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków, pod warunkiem, że śmierć nastąpiła w ciągu 12 miesięcy od daty nieszczęśliwego wypadku.,



- b) ubezpieczenie kosztów leczenia następstw nieszczęśliwych wypadków - obejmuje zakres terytorialny RP, a zwrot kosztów leczenia następstw nieszczęśliwych wypadków dokonywany jest pod warunkiem, że nieszczęśliwy wypadek miał miejsce na terytorium RP,
 - c) ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w życiu prywatnym - obejmuje ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej Ubezpieczonego oraz osób, za które Ubezpieczony ponosi odpowiedzialność w świetle przepisów polskiego prawa, w związku z wykonywaniem czynności życia prywatnego,
 - d) ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej sportowej,
 - e) ubezpieczenie sprzętu sportowego - obejmuje wypadki polegające na utracie, zniszczeniu lub uszkodzeniu sprzętu sportowego wskutek zdarzeń wymienionych w OWU, związanych z jego transportowaniem, przechowywaniem lub użytkowaniem w czasie podróży Ubezpieczonego poza miejscem jego zamieszkania lub pobytu w terminie wskazanym w umowie ubezpieczenia,
 - f) szkody powstałe podczas amatorskiego uprawiania sportów zimowych i wodnych oraz wyczynowego uprawiania sportów lub uprawiania sportów wysokiego ryzyka.
3. Koszt ubezpieczenia ponosi Biuro.

§ 11.

1. Każdy Klient może zostać objęty ubezpieczeniem kosztów rezygnacji z uczestnictwa w imprezie turystycznej lub wcześniejszego powrotu do RP.
2. Koszty rezygnacji z imprezy turystycznej obejmują: wydatek faktycznie poniesiony przez Ubezpieczonego wskutek rezygnacji z uczestnictwa w imprezie turystycznej przed jej rozpoczęciem, wynikający z dokonanej przez biuro podróży potrącenia części lub całości kwoty wpłaconej przez Ubezpieczonego na imprezę turystyczną. Wiener TU S.A. wypłaca odszkodowanie z tytułu rezygnacji z uczestnictwa w imprezie turystycznej w wysokości nie wyższej niż 100% potrącenia dokonanej przez biuro podróży na podstawie umowy dotyczącej imprezy turystycznej.
3. Koszt ubezpieczenia ponosi Klient. Wysokość składki za ubezpieczenie, o którym mowa w ust. 2, wynosi 3,00 % ceny imprezy od osoby w PL.
4. Składkę na ubezpieczenie kosztów rezygnacji z imprezy turystycznej należy wpłacić na konto Biura o numerze 41 1140 2004 0000 3202 8186 6201 w terminie do 7 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej.

§ 12.

1. Wszelkie zastrzeżenia i reklamacje dotyczące Imprezy Turystycznej Klient może zgłaszać w formie pisemnej na adres mailowy koloniezkllockami@brickfreak.pl lub na adres korespondencyjny: BRICK FREAK Katarzyna Tomaszewska, Gadzowice 32, 48-100 Głubczyce.
2. Biuro rozpatruje reklamacje w ciągu 30 dni od daty jej otrzymania i odpowiada Klientowi w takiej formie, w jakiej reklamacja została złożona.

§ 13.

Biuro zastrzega sobie prawo zmiany Umowy na podstawie art. 46 Ustawy.



Polityka prywatności i zasady przetwarzania danych osobowych

§ 1. Stosowanie plików cookies

1. Serwis brickfreak.pl używa plików cookies w szczególności w celu prawidłowego działania serwisu internetowego brickfreak.pl, a także w celach statystycznych oraz dostosowania świadczonych usług do potrzeb Użytkowników.
2. W celach, o których mowa w ust.1, Administrator danych osobowych automatycznie przetwarza adres IP Użytkowników.
3. Dane, o których mowa w ust. 2, są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
4. Możliwość zapisu plików cookies jest w całości kontrolowana przez użytkownika przeglądarki i możliwe jest jej wyłączenie w dowolnym momencie poprzez zmianę ustawień przeglądarki internetowej. Dane są przetwarzane do chwili otrzymania skutecznego sprzeciwu.

§ 2. Ochrona danych osobowych

Administratorem danych osobowych jest BRICK FREAK Katarzyna Tomaszewska z siedzibą w Gadzowicach 32, 48-100 Głubczyce, NIP 748-154-08-99, REGON 520374749.

§ 3. Dane osobowe niezbędne do zawarcia umowy

1. W celu zawarcia, a następnie należytego wykonania umowy w przedmiocie świadczenia usług turystycznych BRICK FREAK Katarzyna Tomaszewska pobiera od Klientów następujące dane osobowe: imię, nazwisko, adres zamieszkania, adres poczty elektronicznej oraz numer telefonu osoby zgłaszającej rezerwację oraz dane osobowe Uczestnika (imię, nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania, numer PESEL oraz numeru telefonu).
2. Dane, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., tj. jako dane niezbędne do wykonania umowy lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy, nie dłużej niż przez 6 lat od dnia zawarcia umowy, w szczególności na potrzeby realizacji obowiązków wynikających z prawa podatkowego.
3. Podanie danych, o których mowa w ust. 1, jest niezbędne do zawarcia umowy.
4. Dane, o których mowa w ust.1, mogą zostać przekazane do podmiotów współpracujących w zakresie obsługi księgowej i prawnej, organów państwowych zgodnie z obowiązującymi przepisami (w tym w szczególności organy podatkowe, organy nadzoru nad podmiotami świadczącymi usługi turystyczne).

§ 4. Dane osobowe przekazywane udostępniane dobrowolnie

1. Dane osobowe, inne niż w § 1. ust. 2 i § 3. ust. 1, są przetwarzane wyłącznie na podstawie zgody osoby, której dane mają być przetwarzane i wyłącznie w celu i zakresie w tej zgodzie opisanym.



2. Zgoda, o której mowa w ust. 1, może zostać cofnięta w dowolnym momencie, ale cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

§ 5. Zmiana lub aktualizacja danych osobowych

1. Użytkownikowi przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, prawo ich poprawiania, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania przetwarzania przez BRICK FREAK danych osobowych za niezgodne z prawem.
2. W celu realizacji swoich praw oraz w celu uzyskania szczegółowych informacji na temat przetwarzania danych osobowych, Użytkownik może zwrócić się z zapytaniem do administratora pod adres BRICK FREAK Katarzyna Tomaszewska, Gadzowice 32, 48-100 Głubczyce lub na adres e-mail: rodo@brickfreak.pl.



Regulamin dowozów

§ 1.

1. Niniejszy Regulamin określa warunki korzystania z usług transportowych oferowanych w ramach imprez turystycznych organizowanych przez Biuro.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - a) Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin dowozów,
 - b) Biurze – należy przez to rozumieć przedsiębiorstwo BRICK FREAK Katarzyna Tomaszewska z siedzibą w Gadzowicach 32, 48-100 Głubczyce, NIP 748-154-08-99;
 - c) Uczestniku – należy przez to rozumieć uczestnika imprezy turystycznej organizowanej przez Biuro,
 - d) Kliencie – należy przez to rozumieć konsumenta, który zamierza zawrzeć lub zawarł z Biurem Umowę o świadczenie usług turystycznych na swoją rzecz lub na rzecz innej osoby,
 - e) Usłudze – należy przez to rozumieć usługę transportową na rzecz Uczestnika z określonych miejscowości do miejsca realizowania imprezy turystycznej i z powrotem.

§ 2.

1. Usługa realizowana jest poprzez transport autobusem lub busem wynajętym wyłącznie na potrzeby Usługi.
2. Transport, o którym mowa w ust. 1, jest realizowany z i do:
 - a) 30-241 Kraków, Stacja paliw Orlen, ul. Olszanicka 174 (odjazd 12.00, powrót 13.30)
 - b) 40-226 Katowice, Stacja paliw Orlen, al. Roździeńskiego 102 (odjazd 11.00, powrót 14.00),
 - c) 44-207 Rybnik, Stacja paliw Orlen, ul. Gliwicka 196 (odjazd 11.50, powrót 13.10),
 - d) 47-400 Racibórz, AUCHAN, ul. Rybnicka 97 (odjazd 12.40, powrót 12.20),
 - e) 45-772 Opole, Stacja paliw Orlen, ul. Krapkowicka 18C (odjazd 12.00, powrót 13.30),
 - f) 47-300 Krapkowice, Stacja paliw Orlen, ul. Prudnicka 3 (odjazd 12.30, powrót 13.00),
 - g) 47-208 Reńska Wieś, Stacja paliw Orlen, ul. Kozielska 31 (odjazd 13.00, powrót 12.30),
3. Koszt zakupu usługi wynosi 200,00 zł i obejmuje transport w obie strony.
4. W ramach usługi transportowej Biuro zapewnia opiekę wykwalifikowanego opiekuna na całej trasie.

§ 3.

Warunkiem skorzystania z Usługi:

- a) zaznaczenie opcji „Transport” w „Formularzu zapisów” dostępnym na stronie internetowej brickfreak.pl/koloniezklckami w toku zapisywania Uczestnika na imprezę turystyczną,
- b) wpisanie w polu „Uwagi” miejsca, o którym mowa w § 2. ust. 2
- c) uiszczenie opłaty za Usługę, o której mowa w § 2. ust. 3, na rachunek bankowy Biura:
41 1140 2004 0000 3202 8186 6201 w terminie do 7 dni przed dniem rozpoczęcia imprezy turystycznej.



§ 4.

1. Biuro zastrzega sobie prawo do:
 - a) zmiany godziny i miejsca zbiórki, o czym Biuro powiadomi Klienta najpóźniej na 24 godziny przed planowaną godziną zbiórki.
 - b) odwołania rezerwacji transportu z danej miejscowości, gdy zgłosi się mniej niż 10 Uczestników, o czym Biuro powiadomi Klienta najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym miejscem i terminem zbiórki.
2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1 lit. b Biuro może zaproponować Klientowi zorganizowanie transportu środkami komunikacji publicznej, tj. koleją lub autobusem kursowym, w tym także:
 - a) w środkach transportu wymagających przesiadek,
 - b) kursem, który rozpocznie się wieczorem lub w nocy,
 - c) w klasie ekonomicznej.
3. W przypadku zebrania grupy minimum 5 podróżujących, możliwe jest poczynienie indywidualnych ustaleń odnośnie do zorganizowania transportu z opieką z miejsca zaproponowanego przez daną grupę.

§ 5.

4. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania regulaminu przewozu, ustalonego przez przewoźnika oraz do wykonywania poleceń opiekuna.
5. Biuro nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a) jazdę bez dokumentu uprawniającego Uczestnika do ulgi,
 - b) zatrzymanie Uczestnika na granicy państwowej lub braku możliwości kontynuowania podróży przez Uczestnika z powodu braku odpowiedniego dokumentu,
 - c) niestawienie się Uczestnika na miejscu zbiórki o wyznaczonej godzinie,
 - d) uchybienia leżące po stronie przewoźnika (spóźnienie, odwołanie połączenia, zmiana rozkładu jazdy).

§ 6.

Z miejsca powrotu, o którym mowa w § 2. ust. 2, Uczestnika odbiera osoba pełnoletnia wskazana z imienia i nazwiska przez Klienta. W przypadku niestawienia się ww. osoby w miejscu i godzinie powrotu Klient zostanie obciążony opłatą za opiekę nad Uczestnikiem do czasu przybycia osoby wyznaczonej przez Klienta w wysokości 100 zł za każdą rozpoczętą godzinę opieki.

§ 7.

Dojazd indywidualny odbywa się w godzinach:

- a) przyjazd – 12.00-14.00,
- b) odjazd – 10.30-12.00.